

Pszów, dnia 17 listopada 2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWO - CENOWE
NA ŚWIADCZENIE w 2026 roku USŁUG OPIEKUŃCZYCH

- na terenie miasta Pszów -

- w miejscu zamieszkania osób korzystających z pomocy usługowej -

realizacja zadania określonego art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

/tekst jednolity Dz. U. z 2025r, poz. 1214 ze zmianami/

I. Zamawiający:

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, ul. Ks. Pawła Skwary 48, 44-370 Pszów, działając zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 ust. 2 lit. 1), art. 50, art. 50a, art. 101 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1214 ze zm./, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* /t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1314 ze zm./ ze względu na wartość zamówienia określoną przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy;

zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania:

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających tej formy pomocy – realizacja zadania obowiązkowego gminy z zakresu pomocy społecznej dla około 10 – 15 osób – w zależności od liczby osób wymagających pomocy w roku 2026.

Zakres usług zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm./ - dla osób samotnych oraz osób pozostających w rodzinie, która nie może takiej pomocy zapewnić.

- Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

- Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych i kwalifikacje osób świadczących te usługi określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /t.j. Dz.U. 2024, poz. 816 ze zm./.

III. Okres realizacji zadania: 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

IV. Warunki, jakie powinien spełniać oferent:

Prawo do ubiegania się o zlecenie realizacji zadania mają oferenci prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą bądź działalność na podstawie odrębnych przepisów (organizacje, stowarzyszenia), której przedmiot pokrywa się z przedmiotem zamówienia, oraz które dysponują zasobami umożliwiającymi realizację zamówienia.

V. Oferta powinna zawierać:

- Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach osób świadczących usługi opiekuńcze, ponadto osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- Propozycję stawki godzinowej (brutto) za:
 - realizację usług opiekuńczych,
 - realizację specjalistycznych usług opiekuńczych.

- Informację o dotychczasowym doświadczeniu (minimum 2 lata) w realizacji podobnych zadań dla jednostek samorządu terytorialnego.

VI. Kryterium oceny ofert będą:

1. cena brutto za godzinę - 100%

VII. Informacje końcowe:

Oferty można składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie ul. Ks. Pawła Skwary 48, 44-370 Pszów, lub pocztą elektroniczną na adres: ops@pszow.pl,

Ewentualne pytania można kierować na w/w adres lub telefonicznie pod nr tel. 32 7291046.

Termin składania dokumentów upływa dnia 5 grudnia 2025 roku - do godziny 15,30 decyduje data wpływu oferty do OPS w Pszowie, oferty wniesione po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku postępowania - wyborze oferty uznanej za najbardziej korzystną – umieszczona będzie w siedzibie OPS w Pszowie oraz na stronie BIP Miasta Pszów.

Po dokonaniu wyboru najbardziej korzystnej oferty OPS w Pszowie skontaktuje się tylko z wybranym oferentem – w terminie do .. listopada 2025 roku.

Szczegółowe określenie sposobu realizacji zadania zostanie ustalone w umowie zawartej

z wybranym oferentem (w szczególności wydawania decyzji o przyznaniu pomocy w formie usług, rodzaju i rozmiarów pomocy usługowej, ustalenia sposobu odpłatności i dokonywania rozliczeń, ochrony danych osobowych – wzór umowy w załączeniu).

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Dyrektor OPS w Pszowie
Anita Langer

Załączniki:

1.Wzór oferty.

2.Wzór umowy.

Świadczenie w 2026r. usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających tej formy pomocy – mieszkańców Pszowa - realizacja zadania obowiązkowego gminy z zakresu pomocy społecznej - zakres usług zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm./.

.....

.....

.....

.....

Świadczenie w 2026r. usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy – mieszkańców
Pszowa

- oświadczam, iż **Oferent**.....
posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, zasoby i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań:

[illegible]

słownie:.....

podpis osoby reprezentującej Oferenta

- wzór umowy -

U M O W A

zawarta w dniur. w Pszowie pomiędzy:

**Miastem Pszów - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszowie, z siedzibą w Pszowie,
ul. Ks. Pawła Skwary 48, 44-370 Pszów, NIP 647-17-74-520**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, Anitę Langer,
zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania obejmujące pomoc i opiekę w zakresie:

I. Usług opiekuńczych na rzecz wskazanych przez Zamawiającego osób, zwanych dalej „podopiecznymi” polegających na:

1) zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- a) utrzymaniu czystości *w pomieszczeniach osoby* wymagającej opieki, a zwłaszcza: myciu okien, ścieraniu kurzu, wynoszeniu śmieci, wycieraniu podłóg, zmywaniu naczyń, porządkowaniu szaf /według potrzeb zgłaszanych przez podopiecznego/ ,
- b) dostarczaniu opału i utrzymaniu ciepła w pomieszczeniach mieszkalnych podopiecznego,
- c) zakup artykułów spożywczych, higieniczno-sanitarnych, leków i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
- d) przygotowaniu posiłków z uwzględnieniem diety /zapewnienie jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, pomoc przy spożywaniu posiłków/,
- e) praniu odzieży, bielizny pościelowej, firan itp.

2) zaspokajaniu potrzeb zdrowotnych polegających na:

zabiegach higieniczno-sanitarnych, a w szczególności:

- mycie i kąpiel chorego,
- przesłanie łóżka,
- układanie chorego w łóżku,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- podawanie leków doustnych, obserwacja efektów działania leków,
- udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego.

3) pomoc w załatwianiu spraw przed organami, instytucjami, sądami i innymi podmiotami, o charakterze nie wykraczającym poza zakres zwykłego zarządu oraz nie mającym charakteru przedstawicielstwa podopiecznego,

4) pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby w tym:

- a) indywidualnych zainteresowań,
- b) organizowaniu i podtrzymywaniu kontaktów sąsiedzkich,
- c) organizowaniu spacerów,
- d) czytaniu.

II. Specjalistycznych usług opiekuńczych wskazanym przez Zamawiającego podopiecznym, w tym :

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, a zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych, z tym zastrzeżeniem, że nie ma ona charakteru przedstawicielstwa podopiecznego,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1461):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4) pomoc w zakresie warunków mieszkaniowych, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

§ 2

1. Szacunkowa ilość godzin usług, o których mowa w § 1 umowy w okresie od 1.01.2026r. do 31.12.2026r. wyniesie:

- 1) usługi opiekuńcze - 1700 godzin
- 2) usługi specjalistyczne - 100 godzin

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin usług, o których mowa w ust.1 z uwagi na zmianę liczby podopiecznych korzystających z usług lub zmianę zakresu usług z jakich korzystają podopieczni, co nie będzie miało wpływu na wysokość przedstawionych w ofercie stawek cenowych i nie stanowi podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Godzina usługi objętej niniejszą umową wynosi 60 min. faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego lub innego miejsca, w którym podopieczny się znajduje ze względu na rodzaj wykonywanej usługi.

§ 3

1. Wykonawca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym i reprezentowania go przed Zamawiającym i Podopiecznymi, w tym prowadzenia korespondencji, wymaganej dokumentacji oraz dokonywania rozliczeń finansowych:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych – z kontaktowym numerem telefonu)

Wyznaczona osoba pozostawać będzie do codziennej dyspozycji podopiecznych w formie kontaktu telefonicznego.

2. Wykonawca zapewnia wykonywanie poszczególnych typów usług, ze względu na ich charakter, rodzaj, a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa przez osoby :

- 1) do świadczenia usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, opiekunki środowiskowej, terapeuty zajęciowego lub osób z odpowiednim przygotowaniem tj. ukończonymi kursami siostry PCK, opiekuna osób starszych, chorych niepełnosprawnych, opiekunów w domu pomocy społecznej itp.
- 2) do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarstwa, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty,

3. Zamawiający zastrzega sobie żądania od Wykonawcy wykonywania poszczególnych typów usług składających się na przedmiot niniejszej umowy przez osoby z właściwym danemu typowi usługi przygotowaniem zawodowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać wykaz osób, które będą świadczyć usługi objęte niniejszą umową – w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy, oraz informować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej listy osób wykonujących usługi. (Wzór Załącznik nr 1 - *Wykaz osób świadczących usługi opiekuńcze*).

5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników i inne osoby świadczące usługi w ramach niniejszej umowy w legitymacje służbowe.

6. Wykonawca wskazuje, że biuro - punkt obsługi podopiecznych objętych usługami opiekuńczymi znajduje się w

7. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie biura codziennie w godzinachtelefona także, w przypadkach koniecznych zapewnia stały kontakt telefoniczny pod numerem telefonu

§ 4

1. Zakres świadczonych usług w ramach niniejszej umowy będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego, na podstawie zaleceń lekarza oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.
2. Po przyznaniu pomocy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w formie usług opiekuńczych, upoważniony przez Zamawiającego pracownik socjalny, podopieczny oraz wskazana przez Wykonawcę osoba wykonująca usługi w ramach niniejszej umowy sporządzają w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności- „Indywidualny zakres usług opiekuńczych” – w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usług na rzecz podopiecznego. Zakres usług może być modyfikowany stosownie do okoliczności powodujących potrzebę jego zmian – w sposób odpowiadający jego ustaleniu – to jest przez osobę świadczącą usługi, podopiecznego i pracownika socjalnego. „Indywidualny zakres usług opiekuńczych” sporządzany będzie w trzech egzemplarzach – po jednym dla przedstawiciela Wykonawcy (osoby wykonującej usługi), Zamawiającego (pracownika socjalnego OPS w Pszowie) oraz Podopiecznego.
3. Realizacja umowy następuje na podstawie przekazanego do Wykonawcy przez Zamawiającego wykazu - listy podopiecznych objętych świadczeniem w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, określającej miejsce realizacji usługi, czas jej trwania, zakres usług z uwzględnieniem „Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych”. Wykaz będzie na bieżąco uzupełniany lub modyfikowany – w przypadku zmian w zakresie świadczonych usług – ich rodzaju lub liczby godzin – oraz w przypadku objęcia usługami kolejnych osób.
4. Zamawiający może zlecać wykonywanie usług łącznie tj: usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze u jednego podopiecznego.
5. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, w zależności od potrzeb podopiecznego, w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych podopiecznych wymagających zwiększonej opieki wykonawca zapewni usługi także

w soboty, niedziele i święta oraz w godzinach popołudniowych lub nocnych - bez podwyższania ceny za jedną godzinę usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego terminów i godzin realizacji usług opiekuńczych u poszczególnych podopiecznych.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) zgłaszania niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, telefonicznie istotnych utrudnień w wykonywaniu pracy, niespowodowanych przez Wykonawcę,
- 2) zgłaszania w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, wszystkich przypadków związanych z zaprzestaniem świadczenia usługi w tym również z powodu zgonu podopiecznego w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny zaprzestania świadczenia usług,
- 3) informowania Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klienta, mającej wpływ na realizację usługi i bezpieczeństwo podopiecznego, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości w tym zakresie,
- 4) podejmowania czynności związanych ze świadczeniem usługi bez względu na stopień zaniedbania środowiska w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
- 5) prowadzenia indywidualnych kart pracy w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z wyszczególnieniem ilości faktycznie świadczonych godzin usług, potwierdzonych podpisem podopiecznego lub członka rodziny z nim zamieszkującego albo sprawującego nad nim opiekę, informacji o przeszkodach w wykonaniu usług,
- 6) pouczenia pracowników o zakazie: palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających, wprowadzania osób postronnych i zwierząt do miejsca wykonywania usług,
- 7) zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
- 8) zachowania poufności informacji pozyskanych w ramach niniejszej umowy o podopiecznych, w szczególności o korzystaniu przez nich z pomocy społecznej, stanie zdrowia, z zastrzeżeniem § 13 niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nie wywiązaniu się przez Wykonawcę z tego zobowiązania.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności:

indywidualnych kart pracy, o których mowa w § 5 pkt 5 umowy, w których zamieszczone będą następujące informacje:

- a) nazwisko i imię podopiecznego,
- b) nazwisko, imię i telefon osoby świadczącej usługi opiekuńcze,
- c) wpisy potwierdzające wykonanie zleconych czynności opiekuńczych według schematu: data wykonania czynności, czasokres świadczenia usługi, (liczba godzin – od godz. – do godz.) uwagi, spostrzeżenia,
- d) podpis osoby świadczącej usługi (dokonującej wpisu),
- e) podpis podopiecznego – lub innej upoważnionej osoby - potwierdzający wykonanie usługi.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy:

- 1) wynagrodzenie za jedną godzinę usług opiekuńczych - opieki nad chorym wynosi:brutto /za godzinę słownie:.....brutto/za godzinę,
- 2) wynagrodzenie za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi:brutto/ za godzinę słownie:brutto/za godzinę,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 **nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.**

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie równe iloczynowi ilości faktycznie wykonanych godzin usług opiekuńczych, ustalonych zgodnie z umową i stawki za godzinę usługi, w zależności od jej rodzaju zgodnie z ust. 1.

4. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, wystawionej po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- 1) rozliczeń miesięcznych z wykonanych usług do 10-go dnia każdego miesiąca, według wzorów stanowiących Zał. Nr 3,4,6 do umowy,
- 2) indywidualnych kart pracy.

5. Fakturę należy wystawić dla:

Nabywca:

Miasto Pszów

ul. Pszowska 534

44-370 Pszów

NIP: 647-17-04-382

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie

ul. Ks. Pawła Skwary 48

44-370 Pszów.

NIP: 647-17-74-520

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług i dokumentacji tychże usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację.

§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto należnego za jedną godzinę danego rodzaju usługi, za każdą niewykonaną godzinę danego rodzaju usługi,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie wszystkich rodzajów usług z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych umową w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane usługi,
 - 4) za nie powiadomienie Zamawiającego o zmianie osoby/osób świadczących usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto należnego za usługi w miesiącu, w którym Wykonawca dokonał naruszenia,
 - 5) za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usług przez osoby nie spełniające wymagań, o których mowa w umowie, w wysokości równej wynagrodzeniu umownemu brutto za każdą godzinę wykonywanych faktycznie usług przez te osoby,
 - 6) za nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt 1 w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2, umowy w wysokości 100zł, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karami umownymi:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10%, wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie wszystkich rodzajów usług z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu,
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej przez strony szkody.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie przez Zamawiającego w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nienależyte wykonywanych usług określonych w §1 niniejszej umowy, w tym w szczególności powtarzających się uzasadnionych skarg ze strony podopiecznych, pomimo wezwania przez Zamawiającego w formie pisemnej do prawidłowego ich wykonywania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, mimo odrębnego, dodatkowego wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę - w terminie 1 miesiąca od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia, o której mowa w ust. 1 i 2 i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy:

- kodeksu cywilnego,
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz.U z 2025r. poz. 1214 ze zmianami/,
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 816),

- Uchwały Nr XLIX/413/2023 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania, a także określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu, tj. usługi, pomoc rzeczowa, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe, będące w zakresie zadań własnych gminy.

§12

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019r, poz. 1781/, z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1-2.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.

§ 14

Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres **od 1.01.2026r. do 31.12.2026r.**

§ 16

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Nr 1 Wykaz osób wykonujących usługi opiekuńcze,
- Nr 2 Indywidualny zakres usług opiekuńczych,
- Nr 3 Karta pracy usług opiekuńczych,
- Nr 4 Karta pracy specjalistycznych usług opiekuńczych,
- Nr 5 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Nr 6 Rozliczenie miesięczne.

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz osób wykonujących usługi opiekuńcze

Oświadczam, że niżej wymienione osoby posiadają wymagane kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych zgodnie z zapisem § 3 ust.2 niniejszej umowy.

| LP | Nazwisko i imię | Kwalifikacje, * ukończona szkoła, szkolenie | Staż pracy * |
|-----------------------------------|-----------------|---|--------------|
| Usługi opiekuńcze | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| | | | |
| | | | |
| Specjalistyczne usługi opiekuńcze | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Załącznik. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy

.....

Data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

INDYWIDUALNY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Załącznik nr 2 do umowy

Imię i nazwisko klienta:

Adres zamieszkania:

Sytuacja rodzinna: ☐ osoba samotna / samodzielnie gospodarująca

☐ posiadająca rodzinę w danej miejscowości lub okolicach

☐ zamieszkująca z rodziną / inną osobą

| Zakres usług (zaznaczyć krzyżykiem) | | Uwagi | Osoba poruszająca się, samodzielna | Osoba poruszająca się z pomocą innych osób | Osoba niezdolna do poruszania się |
|---|--|-------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Czynności pielęgnacyjne: - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych - zakładanie i zmiana pieluchomajtek, - zapobieganie powstaniu odleżyn i oparzeń - mycie i kąpiel chorego - układanie chorego w łóżku - podawanie leków doustnych -inne wpisać jakie..... | | | | |
| 2. | Czynności żywieniowe: - przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety - pomoc przy przygotowywaniu posiłków - zakup art. spożywczych - pomoc przy spożywaniu posiłków -inne wpisać jakie..... | | | | |
| 3. | Czynności gospodarcze: - przyniesienie opału - palenie w piecu - pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej - zmiana bielizny pościelowej - utrzymanie czystości w pomieszczeniach - mycie okien w pomieszczeniu chorego -inne wpisać jakie | | | | |
| 4. | Czynności organizacyjne: - zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych - realizacja recept, - pomoc w załatwianiu spraw adm. – urzędowych, - inne, wpisać jakie..... | | | | |

.....
podpis pracownika socjalnego,
telefon

.....
podpis Podopiecznego
telefon

.....
podpis realizatora usług
telefon

Otrzymują:

1. OPS Pszów,
2. Podopieczny,
3. Realizator usług opiekuńczych

Załącznik nr 3 do umowy
Załącznik do umowy nr z dnia.....

KARTA PRACY USŁUG OPIEKUŃCZYCH
ZA MIESIĄC..... ROKU 2026

| | |
|---|--|
| Nazwa Wykonawcy realizującego usługi opiekuńcze | |
| Miejsce świadczenia usług (adres) | |
| Okres świadczenia usług od....do..... | |

[illegible]

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Rozliczenie wykonania usług:

Liczba godzin faktycznie wykonanych usług wg karty pracy

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Sprawdzono, potwierdzam wykonanie usługi:

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego klienta, np.: mniejszy wymiar godzin, odmienny czas świadczenia usług, zaniechanie realizacji usług itp.

| L.P. | Data | Uwagi | Podpis osoby świadczącej usługi |
|------|------|-------|---------------------------------|
| | | | |

Załącznik nr 4 do umowy
Załącznik do umowy nr z dnia.....

KARTA PRACY SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH
ZA MIESIĄC..... ROKU 2026

| | |
|---|--|
| Nazwa Wykonawcy realizującego usługi opiekuńcze | |
| Miejsce świadczenia usług (adres) | |
| Okres świadczenia usług od....do..... | |

[illegible]

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Rozliczenie wykonania usług:

Liczba godzin faktycznie wykonanych usług wg karty pracy

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Sprawdzono, potwierdzam wykonanie usługi:

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego klienta, np.: mniejszy wymiar godzin, odmienny czas świadczenia usług, zaniechanie realizacji usług itp.

| L.P. | Data | Uwagi | Podpis osoby świadczącej usługi |
|------|------|-------|---------------------------------|
| | | | |

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Pszowie dnia r. pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Pszowie, ul. Ks. Pawła Skwary 48, 44-370 Pszów, REGON 272594218, NIP 647-17-74-520, w imieniu którego działa Pani Anita Langer – Dyrektor

dalej jako **“Administrator”**,

a

.....

w imieniu którego działa.....

dalej jako **“Podmiot Przetwarzający”**.

Administrator oraz Podmiot Przetwarzający dalej łącznie jako **“Strony”**, a indywidualnie jako **“Strona”**.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Administrator jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a Podmiot Przetwarzający podmiotem, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia;
- (B) Stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora, odbywa się na podstawie umowy, która wiąże Podmiot Przetwarzający i Administratora, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

- 1.1. „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 1.2. „**Rozporządzenie**” – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administrator, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa.

3. ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

| | |
|--------------------------------|--|
| Przedmiot przetwarzania | Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku z przyznaniem świadczenia w formie usług opiekuńczych, w tym |
|--------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawanych na podstawie decyzji OPS w Pszowie. |
| Czas przetwarzania | Od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026r. |
| Charakter przetwarzania | Przetwarzanie danych w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie. |
| Cel przetwarzania | Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych na podstawie decyzji OPS w Pszowie. |
| Rodzaj danych osobowych | Nazwisko i imię osoby /osób/ korzystających z usług, adres zamieszkania, dane dotyczące sytuacji rodzinnej, dochodowej, stanu zdrowia – łącznie z treścią decyzji przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych, określającej wymiar usług i ustalającą odpłatność za usługi. |
| Kategorie osób, których dane dotyczą | Podopieczni OPS którym przyznano świadczenie w formie usług opiekuńczych. |

4. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 4.1. Administrator, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.
- 4.2. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u Podmiotu Przetwarzającego audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 7 Umowy.
- 4.3. Administrator ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni/dnia udostępnienia przez Podmiot Przetwarzający aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Umowy.

5. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

- 5.1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 5.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

6. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Podmiot Przetwarzający prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.

- 6.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 6.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 6.4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator poleca Podmiotowi Powierzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
- 6.5. Z zastrzeżeniem pkt 6.6 Umowy, Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 6.7. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
- 6.8. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
- 6.9. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 h od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
- 6.10. Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Administratora jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. PRAWO KONTROLI

- 7.1. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Administrator może zażądać od Podmiotu Przetwarzającego niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Podmiotu Przetwarzającego, w godzinach jego działalności.
- 7.2. Administrator zobowiązany jest poinformować Podmiot Przetwarzający o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
- 7.3. W ramach kontroli Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:

- a. umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - b. udzielić Administratorowi, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
- 7.4. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

8. ZASADY PODPOWIERZENIA

- 8.1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator udziela na rzecz Podmiotu Przetwarzającego ogólnej zgody na dalsze powierzanie przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający dokonuje zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, informuje o tym Administratora. Administrator ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Podmiot Przetwarzający. Poinformowanie przez Podmiot Przetwarzający może nastąpić poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres Administratora: ops@pszow.pl
- 8.2. Podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
- 8.3. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 9.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy:
- a. nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy
 - b. działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy.
- 9.2. Podmiot Przetwarzający zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z pkt 9.1 Umowy, jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

10. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 10.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta **od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.**
- 10.2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy i nie zaprzestał takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez Administratora.

11. POUFNOŚĆ

- 11.1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
- 11.2. Postanowienie zawarte w pkt 11.1. Umowy nie dotyczy informacji i materiałów, które:
- a. są jawne,
 - b. zostały legalnie uzyskane przez Stronę od podmiotów innych niż druga Strona Umowy lub
 - c. Strona przekazująca informacje lub materiały wyraziła zgodę na ich ujawnienie osobom trzecim.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Strony postanawiają, że postanowienia niniejszej umowy zastępują dotychczas wiążące strony postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych.
- 12.2. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 12.3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.4. Jakikolwiek spory wynikłe w związku z niniejszą Umową oraz jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
- 12.5. Umowa wchodzi w życie z dnia jej zawarcia i z tą datą zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy lub porozumienia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Pszowie, ul. Ks. Pawła Skwary 48
44-370 P s z ó w

Rozliczenie za m-c 2026r.

| Lp | Nazwisko i Imię | Adres | Stawka godzinowa wg umowy | Ilość godzin usług wykonanych | Wartość usługi zł | Nazwisko i Imię Osoby realizującej usługę | Uwagi |
|----|-----------------|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|---|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Ogółem | | | | | | |

.....
miejscowość, dnia
Sporządził:

.....

.....
podpis